



คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ตามจำนวนรายการขอ อย่างละ 2 รูป) จำนวน รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน นักเรียน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน บิดา-มารดา จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว, ด.ช., ด.ญ).....

เป็นนักเรียนชั้น...../.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อใช้.....

และจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายใน 1 เดือนไม่มารับต้องยื่นคำร้องใหม่)

***กรณีขอหลักฐานภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และให้ตรงกับ PASSPORT ด้วย

ชื่อนักเรียน Student Name.....เลขบัตรประชาชน ID Number.....

เพศ Sex.....สัญชาติ Nationality.....ศาสนา Religion

วันเกิด Birthday.....สถานที่เกิด Place of Birth.....

ที่อยู่ Home Address.....

ชื่อบิดา, มารดา Name of Parents (or Guardian).....

วันที่เข้าเรียน Date of Admissionโรงเรียนเดิม Name of Former School.....

ชั้นสุดท้ายของโรงเรียนเดิม Name of Former School.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาดังนี้

- () ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนภาษาอังกฤษ ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 100 บาท)
() ใบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 100 บาท)
() ใบประกาศผู้สำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 100 บาท)

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ผู้รับเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน	ผลการอนุมัติ () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)	(นางบานเย็น เจริญบุตร)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....