



แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

โรงเรียนอัสสัมชัญบราซอว์ 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญบราซอว์ 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....
2.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ
.....นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- () ชื่อ จาก.....เป็น.....
() สกุล จาก.....เป็น.....
() ชื่อบิดา จาก.....เป็น.....
() ชื่อมารดา จาก.....เป็น.....
() วันเดือนปีเกิด จาก.....เป็น.....
() ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ขอเปลี่ยนเป็น เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการดำเนินการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานทะเบียน	ผลการอนุมัติ
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....	() อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นางบานเย็น เจริญบุตร) วันที่...../...../.....