



แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

โรงเรียนฮัจญ์อุมราราชธานี 2

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนฮัจญ์อุมราราชธานี 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ตามจำนวนรายการขอ อย่างละ 2 รูป) จำนวน รูป

2. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน นักเรียน จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน บิดา-มารดา จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามีศกฺรณำเขียนเต็ม)นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามีศกฺรณำเขียนเต็ม)นามสกุล.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาดังนี้

() ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)

() ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)

() ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)

() ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.6) ชั้น.....จำนวน.....ชุด (ฉบับละ 20 บาท)

เพื่อนำไปใช้.....

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ผู้รับเงิน.....

และจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายใน 1 เดือนไม่มารับต้องยื่นคำร้องใหม่)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

ผลการอนุมัติ อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางอริษา พันธุ์ศรี)

(นางบานเย็น เจริญบุตร

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....